

Estudiantes universitarios o de escuela vocacional

Complete esta solicitud para recibir su tarjeta TAP de tarifa reducida.

23-2857PS ©2023 LACMTA

SECCIÓN 4: FIRMA

Entiendo que puedo perder los privilegios de uso de mi tarjeta de TAP de tarifa reducida si hago mal uso de ella o si marco, etiqueto o daño la propiedad de la agencia de tránsito. Entiendo que mi tarjeta TAP no es transferible. Por este medio certifico que la información antes proporcionada es verdadera y correcta.

Firma del solicitante

Fecha

Llenado de la solicitud

Una solicitud completa y lista para ser enviada contiene lo siguiente:

- Una foto reciente de rostro completo con medidas de 2" x 2" o 1" x 1¼" (sin sombrero ni lentes oscuros) pegada al recuadro de la SECCIÓN 1.
- Solicitud completa: SECCIONES 1, 2 y 3.
- Copia de una identificación oficial con foto (elija una: tarjeta de identificación estatal actual, licencia de conducir, identificación escolar con fotografía o pasaporte).
- Prueba de matriculación de tiempo completo.

Presentación de la solicitud

Puede enviar su paquete de solicitud completo de una de dos maneras.

- En persona en cualquiera de los centros de atención al cliente de Metro:

Baldwin Hills/Crenshaw
3650 W Martin Luther
King Bl Ste 189
Los Angeles, CA
De martes a sábado,
de 10am. a 6pm

East Los Angeles
4501 B Whittier Bl
Los Angeles, CA
De martes a sábado,
de 10am a 6pm.

Union Station East
One Gateway Plaza
Los Angeles, CA
De lunes a viernes,
de 6am a 6:30pm

Wilshire/Vermont
3183 Wilshire Bl Ste 174
Los Angeles, CA
De lunes a viernes,
de 10am a 6pm

**Rosa Parks Customer Center
Willowbrook/Rosa Parks Station**
11720 Wilmington Av
Los Angeles, CA
De lunes a viernes,
de 6am a 6:30pm

- Enviar por correo a:

TAP Reduced Fare Office
One Gateway Plaza
Mail Stop 99-PL-4
Los Angeles, CA 90012-2952

Las tarjetas TAP universitarias o vocacionales se enviarán por correo a los solicitantes elegibles dentro de los 20 días hábiles posteriores a la finalización de la verificación. Tome en cuenta que las solicitudes enviadas por correo pueden tardar más en procesarse. Las solicitudes son solo para uso interno y no estarán sujetas a revisión pública. La tarjeta TAP universitaria o vocacional no es transferible.

Tarjetas de TAP perdidas, robadas o destruidas

- Llame a la Oficina Regional de TAP al 866.827.8646.
- Pague una cuota de reemplazo no reembolsable de \$5.

Para obtener más información

- Visite taptogo.net, llame al 866.827.8646 o envíe un correo electrónico a reducedfare@metro.net.
- Comuníquese con su agencia de tránsito local para obtener información sobre su programa de tarifas reducidas.
- Para pasajeros de bajos ingresos que califiquen, infórmese sobre los subsidios de tarifa del Programa LIFE (Low Income Fare is Easy) en TAP. Visite metro.net/life.
- Para obtener más información sobre la aplicación TAP, visite taptogo.net

Solicitud de tarjeta TAP para estudiantes universitarios o vocacionales

Nueva

Renovación



Si están disponibles, ingrese los últimos ocho dígitos de su tarjeta existente

El programa de tarjeta TAP universitaria o vocacional permite que los estudiantes universitarios o vocacionales reciban tarifas reducidas en las agencias de transporte participantes de TAP. Una vez aprobada, los solicitantes recibirán una tarjeta válida por un año a partir de la fecha de emisión.

Instrucciones para la solicitud

- Todos los solicitantes deben completar las SECCIONES 1, 2 y 3 de esta solicitud y proporcionar una copia de una identificación oficial con fotografía.

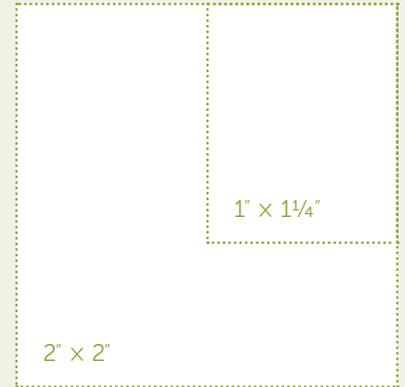
SECCIÓN 1

Especificaciones de la foto

- No se seguirá el procedimiento para ninguna solicitud con fotografía que no siga los lineamientos enlistados a continuación.

Pegue la foto dentro del cuadro

- Use solamente una foto actual de rostro completo
- No use sombreros ni lentes oscuros
- La foto debe caber en un espacio de 2" x 2" o 1" x 1¼" (cortada a la medida)
- La foto debe estar bien enfocada y a color



SECCIÓN 2: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Apellido	Nombre	Segundo nombre o inicial
Dirección		N.º de depto.
Ciudad, estado, código postal		Fecha de nacimiento
Correo electrónico		Número de teléfono
Nombre de la escuela		
Dirección de la escuela		Ciudad, estado, código postal

SECCIÓN 3: CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y FECHAS PARA APLICAR

- Los solicitantes deben presentar solicitudes para una tarjeta TAP universitaria o vocacional al menos tres semanas antes de que finalice el periodo actual.
- Los estudiantes universitarios y graduados deben proporcionar un comprobante de inscripción de una escuela acreditada en el condado de Los Angeles.
- Los estudiantes universitarios deben estar inscritos en un mínimo de 12 unidades o 12 horas de clase* por semana durante un mínimo de tres meses consecutivos.
- Los graduados deben estar inscritos en un mínimo de ocho unidades de estudio* por semana durante un mínimo de tres meses consecutivos.
- Si está inscrito en un programa que dure menos de tres meses o menos de 12 unidades u horas para estudiantes universitarios y menos de ocho unidades u horas para graduados, aún puede calificar, pero solo si cumplió con los requisitos de elegibilidad en el término anterior. Si este es el caso, los documentos para ambos términos deben presentarse con esta solicitud.

Los solicitantes deben incluir uno de los siguientes documentos que demuestren la elegibilidad que se enlista a continuación, junto con una identificación válida con fotografía o una fotocopia de la identificación con fotografía si realiza la solicitud por correo. *Nota: el documento debe indicar las fechas de inicio y finalización de las clases.*

- _____ Recibo actual de inscripción o de cuota que incluya el periodo escolar, el horario de clases y las unidades.
- _____ Impresión de computadora con la URL oficial de la escuela que muestre las unidades de inscripción o las horas de clase. Este documento debe ser sellado por la oficina de registro.
- _____ Contrato o acuerdo actual entre usted y la escuela que muestre las unidades de inscripción y las horas de clase.
- _____ Formulario de registro actual o certificado de inscripción, que muestre las unidades de inscripción o las horas presenciales.
- _____ Carta en papel membretado de la escuela que contenga la firma original de un funcionario de la escuela, verificando las fechas de inicio y finalización, e indicando el número total de unidades o días y horas de asistencia. No se aceptarán fotocopias de cartas escolares.

* En línea o presenciales

Para obtener más información, consulte el reverso →

